

Амурское территориальное управление Федерального агентства по  
рыболовству объявляет о приеме документов  
государственной гражданской службы

**Старшая группа должностей**  
**Категория «Специалисты»**

Отдел управления делами и обеспечения деятельности (место  
дислокации г. Хабаровск):

- Ведущий специалист-эксперт (делопроизводство).

Требования, предъявляемые к уровню профессионального образования,  
стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности на  
замещение данной должности:

- Наличие высшего образования без предъявления требований к стажу.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

- осуществление предварительного рассмотрения и обработки поступающих и отправляемых документов;
- организация работы с документами, поступающими и отправляемыми по факсимильной связи и электронной почте;
- ведение базы данных (информационно-справочного массива) по документам Управления;
- контроль движения документов внутри Управления, контроль исполнения документов в соответствии с резолюциями руководства Управления;
- осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления;
- соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставлении должности;
- участие в подготовке отчетных и других материалов в вышестоящие и другие организации;
- участие в подготовке справок, докладов, информации по вопросам компетенции отдела.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по старшей группе должностей категории «специалисты»:**

**Знания:** Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального закона от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, служебного распорядка Федерального агентства по рыболовству, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

**Навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

**Порядок и условия поступления на государственную гражданскую службу в Амурское ТУ Росрыболовства основаны на общих принципах законодательства о государственной гражданской службе.**

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. К таким обстоятельствам относятся:

– признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

– отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

– наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

– выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

– наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

– представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

– непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

– несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и

ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Порядок проведения конкурсов определяется Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Амурское ТУ Росрыболовства:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной фотографии 3х4;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту

работы (службы);

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

7. Согласие на обработку персональных данных;

8. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Претенденту на замещение должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Лицо, победившее в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, обязано представить следующие документы:**

- трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 2 фотографии 3x4 глянцевые без уголка.
- документы о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- личное заявление с просьбой о приеме на гражданскую службу и замещении должности федеральной государственной гражданской службы;

- решения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака, о расторжении брака, о рождении ребенка);
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан.

В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

Назначение на должность государственной гражданской службы осуществляется приказом Управления, на основании которого с гражданским служащим заключается служебный контракт. В приказе о назначении и в служебном контракте сторонами может быть предусмотрено испытание гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Срок испытания устанавливается продолжительностью от месяца до одного года.

## **Условия прохождения государственной гражданской службы в Амурском территориальном управлении Росрыболовства**

### **I. Оплата труда гражданского служащего**

Оплата труда гражданского служащего в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) и месячного оклада за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы, которые составляют оклад денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размеры должностных окладов и окладов за классные чины федеральным государственным гражданским служащим установлены Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размеры окладов за классные чины (при наличии указанного классного чина) (рублей в месяц)	Месячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы
Ведущий специалист-эксперт	4205, 00	1179, 1263, 1515 (референт государственной гражданской службы РФ 3,2,1 класса)	60-90%

**Кроме того, к дополнительным выплатам относятся:**

- ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере до 30% должностного оклада – в зависимости от стажа гражданской службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами.

## **II. Служебное время и время отдыха**

**Гражданским служащим:**

- устанавливается пятидневная служебная неделя с ненормированным служебным днем;
- предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 30 календарных дней;
- предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет – один календарный день за каждый год гражданской службы, но не более 10 календарных дней;

**Для старшей группы должностей:**

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день – 4 календарных дня;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 8 календарных дней.

– гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью до одного года в порядке, предусмотренном частью 15 ст. 46 Федерального закона.

### **Государственные гарантии на гражданской службе**

**Статьи 52, 53 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».**

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Амурского ТУ Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 08.04.2015 г., включительно.**

**Понедельник – Четверг с 9 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин.  
Пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 мин. Перерыв на обед с 13 часов 00 мин. до 13 часов 45 мин. по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина 4 «Дом радио» 7 этаж каб. 702. Контактный телефон: 8(4212) 45-24-02.**

**Предполагаемая дата проведения конкурса **25.05.2015** года по адресу г. Хабаровск, ул. Ленина 4 «Дом радио» 7 этаж каб. 709.**

**Приказ от 28.04.2014 года № 151/П "Об утверждении сроков и порядка работы комиссии по проведению конкурса и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Амурском территориальном управлении Росрыболовства".**